

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス 喜び		公表日 令和7年3月3日		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		行事内容や人数によって、やや狭く感じる時もあるが、何をやる場所か分けて使うことで工夫出来ていると思う。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6		法令で必要とされている職員配置数以上の配置をしている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		何をやる部屋なのか、扉や居室の上に部屋の名前を付けている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6		朝礼の時間を使い、行事計画について細かく話し合いを行っている。計画書、報告書を日誌に挟み見落としがないよう工夫をしている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		年に1度アンケートを実施し、結果を集計して職員間で共有し、意向を反映して次年度の業務改善に繋げている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		朝礼時など、気になることや報告内容等があれば職員間で情報共有している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	5		各事業所へ別の事業所の職員が出向き、事業所内での内部評価を行っている。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		研修を受ける機会や伝達研修があり、積極的に参加出来ている。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		半年毎に保護者との面談を行い、面談で得た情報を基に個別支援会議を開催し、計画を作成している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		児童発達支援管理責任者だけでなく、心理担当職員、児童指導員からも意見を聞き、保護者面談での情報を基に、計画作成に努めている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		個別支援計画書用のファイルに利用者全員の計画書が挟んであり、いつでも確認でき共有している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6		連絡アプリを使用し、利用者一人一人の日々の様子を記録し、情報共有をしている。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		職員全員で話し合い案を出している。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		新しい行事を考えたり、毎年恒例の行事になっているものは新しい職員に担当してもらうなどして、固定化しないよう工夫をしている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6			長期休みや土曜日は朝から利用者がいる為、朝礼を行うことは難しい。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6			送迎や利用者の迎え時間によって打ち合わせが出来ない時もある。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		連絡アプリを使用し、利用者一人一人の日々の様子を記録し、情報共有をしている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		お買い物ごっこや、その他、さまざまな行事内容の中で、自己選択、自己決定が出来るような機会を設けている。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		児童発達支援管理責任者や担当職員が参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6		学校の行事、下校時間のおたよりやFAX等で下校時間変更の連絡をいただき情報を共有している。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6		利用開始前に園を訪問し、園での様子を見学したり、移行支援会議に参加したりし情報の共有をしている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6		やぎのふれあいの際には、地域の児童クラブや近所の子どもたちが遊びに来てくれ交流した。公民館の行事に参加している。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		職員間の引継ぎや連絡帳、電話など様々な場面での情報共有、および共通理解が出来るよう努めている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6		保護者の相談に応じて、助言、提案を行っている。今年度は出来ていないが、前年度は保護者の方も参加出来る研修を実施した。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		契約時に説明を実施している。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		半年毎に保護者面談を実施している。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	5	保護者会は開催していないが、卓球バレーの大会時に大会会場で保護者同士が交流する機会があった。	来年度は担当者を決めて実施していく予定。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		月に1回の通信の発信、活動の様子の写真の提供、行事毎の掲示板のアップを連絡アプリにて行っている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6		ヤギのふれあい会に地域の児童クラブの児童を招待し、交流を図った。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		警察の方に来ていただき、不審者対応訓練を実施した。 非常食作り、防災トイレ作りのイベントに参加した。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		消防署の方に来ていただき、地震・火事を想定した避難訓練を実施した。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		契約時に確認をしている。服薬の変更があった時にはその都度保護者より連絡をいただいている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1	医師の指示書はいただいているが、保護者の指示によりアレルギーの対応をしている。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		三事業所でヒヤリハットの情報を共有し、予防・改善に繋げている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		毎年、虐待防止研修に参加している。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	1	現在、身体拘束を行わなければいけない利用者はいないが、虐待防止研修等に参加し、きちんとした対応が取れるよう体制は整っている。		